

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi : 21/04/2020

Toplantı Sayısı : 554

Karar Sayısı : 4908

4908- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, “Ankara Üniversitesi Fikri ve Sınai Haklar Yönergesi ” taslağının aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ FİKRİ VE SINAI HAKLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Üniversitesi Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilebilecek fikri ve sınai ürünlerin belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileşmesine ilişkin başvuru ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi’nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na ve 4857 sayılı İş Kanunu’na tabi tüm çalışanların, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında belirtilen şekilde ortaya çıkan buluşların değerlendirilmesi ve korunmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 24/04/2017 tarihli Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 29/09/2017 tarihli “Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara Ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik mevzuatlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ankara Üniversitesi TTO: Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- b) Ankara Üniversitesi TTO Uzmanı: Ankara Üniversitesi TTO Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi ve Lisanslama Uzmanını,

- c) Buluş: Teknik bir sorunu ortaya koyan ve teknik bir çözüm yolu gösteren bir fikri ve sınai ürünü,
- d) Buluşçu: Ankara Üniversitesi'ne buluş bildirim formu veya tescil bildirim formu ile başvuran kişileri,
- e) Buluş: Patent, faydalı model, marka ve tasarımı,
- f) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu: Fikri ve sınai ürünlerin hak sahipliği ve ticarileşmesi ile ilgili değerlendirmelerin yapıldığı ve tavsiye kararının alındığı, Ankara Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen kişilerden oluşan kurulu,
- g) TÜRKPATENT: Türk Patent ve Marka Kurumu'nu,
- h) Lisanslama: Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
- İ) Üniversite Personeli: Ankara Üniversitesi bünyesinde görevli öğretim elemanları ve idari tüm personeli,
- i) Rektörlük: Ankara Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- j) Üniversite: Ankara Üniversitesi'ni,
- k) Üniversite Senatosu: Ankara Üniversitesi Senatosu'nu
- İ) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- m) Tasarım: Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
- n) Ticarileştirme: Fikri ve sınai ürünlerin Üçüncü Taraflara kısmen veya tamamen devri, basit veya tam ruhsat olmak üzere lisanslanması veya şirket kurularak Fikri ve Sınai Ürünlerin üretimi, satışı, pazarlanması vb. amaçlarla Üçüncü Taraflarla yapılacak her türlü ortaklık ve/veya işbirliği ve/veya yatırım anlaşmaları veya iç kullanım yoluyla veya şirketleşme veya kurulu şirkete yatırım alma aracılığıyla, Fikri ve Sınai Ürünler üzerinden gelir, lisans bedeli, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla her türlü kullanımı,
- o) Vekil: Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde başvuru sahipleri adına "patentler, faydalı modeller, tasarımlar, ticaret ve hizmet markaları, coğrafi işaretler" gibi Sınai Mülkiyet hizmetleri konularında işlem yapma yetkisi olan gerçek kişileri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Buluş Bildirimine İlişkin Usûl ve Esaslar

Buluş Bildirimi

MADDE 5 – (1) Üniversite Personeli tarafından yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde, buluş konusu Buluşçu tarafından yazılı olarak ve geciktirmeksizin Rektörlüğe bildirilir. Buluş ile ilgili bildirim, Buluş Bildirim Formu ile gerçekleştirilir. Buluşçu, Buluş Bildirim Formu ile birlikte, buluşun daha iyi açıklanması bakımından gerekli diğer bilgi ve belgeler de sunar. Ayrıca Buluşçu, buluşun serbest buluş niteliği taşıdığına dair talebi var ise, bu talebini gerekçelerini başvuru ile birlikte sunar.

(2) Buluşun farklı yükseköğretim kurumundaki kişiler tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde, buluşu yapanlar buluş bildirimini kendi yükseköğretim kurumlarına ayrı ayrı yaparlar. Buluş Bildirim Formu'nda yer alan hak paylaşım oranı dikkate alınarak, ilgili üniversiteler tarafından hak sahipliği talep edilmesi konusu karara bağlanır. Buluşu yapan kişilerin, buluşu kendi yükseköğretim kurumları dışında farklı yükseköğretim kurumlarının imkânlarını da kullanarak gerçekleştirmiş olmaları halinde, buluşu yapan kişiler buluş bildirimini kendi yükseköğretim kurumlarına ve imkânlarından yararlanılan yükseköğretim kurumlarına ayrı ayrı yaparlar.

(3) Buluşçu tarafından Rektörlüğe iletilen Buluş Bildirim Formları, Genel Sekreterlik tarafından kayıt altına alınarak teslim alınan Buluş Bildirim Formunu, teslim alınma kaydına ilişkin kayıt tarih ve sayısını içeren üst yazı ile Buluşçuya, Ankara Üniversitesi TTO'ya ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu'na gizli ibaresiyle kapalı zarfta iletilir.

Tescil Bildirimi

MADDE 6– (1) Üniversite Personeli, Üniversite'ye bildirmeden tescile yönelik bir başvuru yapmış ise, başvuruya ait tüm bilgi ve belgelerle birlikte başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde Rektörlüğe bildirim yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tescil Başvurusuna İlişkin Usûl ve Esaslar

Ön İnceleme

MADDE 7 – (1) Rektörlük tarafından Ankara Üniversitesi TTO'ya iletilen Buluş Bildirim Formu, Ankara Üniversitesi TTO Uzmanı tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Buluş Bildirim Formunda, düzeltme ya da bilgi eksikliği söz konusu olursa buluş sahibi ya da sahiplerine eksikliklerin tamamlanması için Ankara Üniversitesi TTO tarafından bildirim yapılır. Buluşçu/Buluşçular, söz konusu bildirim istinaden gerekli bilgileri tamamlayarak düzeltmeleri yapar ve Ankara Üniversitesi TTO'ya bildirir.

(2) Buluşçu, bildiriminde eksikliklerin giderilmesine ilişkin geri dönüş yapmaz ise Ankara Üniversitesi TTO Uzmanı tarafından yazılı olarak hatırlatma yapılır. Buluş Bildirim Formu'nun Üniversite'ye teslim tarihinden itibaren 1 ay içerisinde eksiklikler tamamlanmaz ise buluş bildirimi yapılmamış sayılır.

(3) Ankara Üniversitesi TTO; Rektörlük tarafından kendisine iletilen Buluş Bildirim Formlarına dair bir ön araştırma yapar. Ankara Üniversitesi TTO Uzmanı, Buluş Bildirim Formu ve ön araştırma raporuna dair bilgileri, Ankara Üniversitesi Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu ile paylaşır.

Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, kendisine iletilen buluş bildirimlerini ve bu bildirimlere dayalı hazırlanmış ön araştırma raporlarını değerlendirerek buluş üzerinde hak sahipliğine ilişkin tavsiye kararını oluşturur.

(2) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu'nun vereceği tavsiye kararında göz önüne alacakları kriterler başlıca şunlardır:

- a) Buluşun korunabilirliği ve koruma yönteminin belirlenmesi,
- b) Buluşun kullanılacağı alandaki ihtiyaçlar,
- c) Buluşun kullanılacağı alanda değerlendirme anındaki mevcut teknoloji,
- ç) Buluşun hali hazırda herhangi bir şirketle önceden yapılan bir AR-GE projesinin sonucunda ortaya çıkmış olup olmadığı veya ilgili piyasada bilinen bir alıcısının olup olmadığı,
- d) Buluşun getirdiği çözümlerin ilgili piyasada daha az maliyetli başka çözümlerle giderilmiş bulunup bulunmadığı,

e) Buluşun resmi başvurularının maliyetlerinin, başvurulara konu olan buluşların üretim maliyetleri ve/veya bu ürünlerden sağlanacak gelirlerle arasındaki orantı.

(3) Gerekli gördüğü takdirde Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, bildirim yapıldığı alanda uzman kişilerden görüş alabilir.

(4) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, buluşun hak sahipliğinin talep edilmesi konusundaki görüşünü Rektörlük Genel Sekreterliğine iletir. Rektörlük Genel Sekreterliği, Buluşçu talebini, eklerini ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulunun tavsiye niteliğindeki görüşünü, görüşülmesi için Üniversite Yönetim Kurulu'na sunar.

Hak Sahipliği Kararı

MADDE 9 – (1) Fikri ve sınai ürününe dair tescil başvurusunun hak sahipliğine ilişkin nihai karar mercii Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Üniversite Yönetim Kurulu, Buluş Bildirim Formunun kendisine teslim edilme tarihinden itibaren 4 ay içerisinde "hak sahipliği" konusundaki kararını verir. Buluşçunun onayı alınmak şartı ile bu süre 2 ay uzatılabilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu'nun aldığı kararlar, gecikmeksizin Rektörlük Genel Sekreterliği tarafından Buluşçu ve Ankara Üniversitesi TTO'ya bildirilir.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu'nun hak sahipliği konusunda olumsuz karar alması halinde buluş "serbest buluş" niteliği kazanır. Bu durumda Buluşçu, fikri ve sınai ürünü korumak için Başvuru Sahibi olarak kendisi başvuru yapabilir.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu'nun hak sahipliği konusunda olumlu karar alması halinde başvuru sahibi Ankara Üniversitesi olur.

Tescil Başvurusu

MADDE 10 – (1) Rektörlük tarafından, bir üst yazı ile hak sahipliği kararının iletildiği fikri ve sınai ürününe dair;

- a) Ön değerlendirme (Şekilsel inceleme ve dokümanların uygunluğu),
- b) Eksikliklerin giderilmesi,
- c) Tarifnamenin hazırlanması (Fikri ve sınai ürünün korunması için hazırlanması gereken tarifname takımının Ankara Üniversitesi TTO tarafından hazırlanabildiği durumlarda),

süreçleri Ankara Üniversitesi TTO tarafından yürütülür.

(2) Ankara Üniversitesi TTO, ilgili fikri ve sınai ürüne dair tescil başvurusu için gerekli evrakların tamamlanması ile başvuru sahibi "Ankara Üniversitesi" olarak TÜRKPATENT'e ilgili başvuruyu gerçekleştirir.

(3) Ankara Üniversitesi TTO, başvuru ile ilgili tüm belgeleri (tarifname ile ekleri) ve başvuru formlarını buluş sahibi ile paylaşır ve Ankara Üniversitesi TTO bünyesinde dosyalanarak saklanır.

Hak Sahipliği Kararına İtiraz

MADDE 11 – (1) Buluşçu, Üniversite'nin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı, kararın bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde, buluşunun serbest buluş olduğunu ileri sürerek ilgili kanıt belgelerle birlikte Rektörlüğe itirazda bulunabilir. İtirazlar, itiraz tarihinden itibaren iki ay içinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Üniversite Yönetim Kurulu inceleme neticesinde itirazın kabulüne veya reddine karar verir.

Tescil Süreci İşlemleri

MADDE 12 – (1) Tescil başvurusu tamamlandıktan sonra, tescil süreci Ankara Üniversitesi TTO tarafından takip edilir.

(2) Yurtdışı başvuruları için son süreler dair (yasal süreler göz önünde bulundurularak) bilgilendirme Ankara Üniversitesi TTO tarafından Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu'na iletilir. Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna iletilen bu bilgilendirmelere istinaden, Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu tescilin koruma alanı hakkındaki tavsiye niteliğindeki görüşünü Rektörlüğe iletir. Rektörlük, bu tavsiye niteliğindeki görüşü, nihai karar için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Ortaklı olarak gerçekleştirilen tescil başvuruları (aksi başka bir sözleşme ile belirlenmemiş ise) için yapılacak olan tescil harcamalarında, başvuru aşamasında tespit edilen buluş hakkı oranları ile hesaplanan kısmı, başvuru yapılan ortak veya ortaklardan talep edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hak Devri ve Gelir Paylaşımına İlişkin Usûl ve Esaslar

Hak Devri

MADDE 13 – (1) Üniversite, hak sahibi olduğu tescil üzerindeki haklardan vazgeçebilir. Buluşçu ile Üniversite arasında yapılan sözleşmede aksine bir hüküm yoksa Üniversite Yönetim Kurulu her beş yılda bir, gerekirse Ankara Üniversitesi TTO'dan buluşun/patentin ticarileşmesine ve elde edilmesi mümkün olan gelire ilişkin bilgileri de isteyerek hak sahipliği kararını gözden geçirir ve hakların buluşçuya devri konusunda karar Üniversite tarafından verilebilir.

Gelir Paylaşımı

MADDE 14 – (1) Üniversite, hak sahipliğini aldığı ve tescil başvurusu gerçekleştirilen buluşların kullanımından, lisans verilmesinden, devredilmesinden veya diğer yollarla ticarileştirilmesinden elde edilen gelirin paylaşımına dair Buluşçu ile gelir paylaşımı sözleşmesi imzalar. Söz konusu işlemler, Üniversite adına Ankara Üniversitesi TTO tarafından koordine edilir.

(2) Sözleşme imzalanması sonrasında fikri ve sınai ürünün ticarileşme süreci Üniversite adına Ankara Üniversitesi TTO tarafından yürütülür.

(3) Buluştan bir gelir elde edilmesi (lisans devri veya ticarileşme) durumunda 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununda belirtilen oranlar dikkate alınarak; vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutar üzerinden gelir paylaşım sözleşmesinde belirtilen oranlar dâhilinde paylaşılır.

(4) Ancak 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve 30195 sayılı Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik uyarınca, Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan hakların ve ticarileştirme gelirlerinin paylaşımı sözleşme hükümlerine göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLININ AYNIDIR
21/04/2020


İrem ERSOY
Bilgisayar İşletmeni