

# ANKARA ÜNİVERSİTESİ FİKRİ VE SINAİ HAKLARIN YÖNETİMİ VE TİCARİLEŞTİRİLMESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Ankara Üniversitesi bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerlerin, öğrencilerin ve idari personelin, bilimsel çalışmaları veya araştırmaları sonucunda ortaya çıkan fikri ve sınai haklara ilişkin Ankara Üniversitesinin hak sahipliğinin belirlenmesi konusundaki usul ve esaslar ile Ankara Üniversitesi hak sahipliğinde bulunan fikri ve sınai hakların korunması, ticarileştirilmesi ve elde edilen net gelirin dağıtımına dair usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Ankara Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi tüm çalışanların, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun kapsamında belirtilen şekilde ortaya çıkan fikri ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesi ile bunların korunması ve ticarileştirmesine ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 24/04/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik, 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun, 12/08/2004 tarihli ve 25551 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına Dair Yönetmelik, 30/04/2005 tarihli ve 25801 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Görevlilerin İslahçı Hakkından Yararlanmasına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- Başvuru Sahibi: Fikri ve sınai hak için kendi adına tescil başvurusunda bulunan kişiyi,
- Buluş: Teknolojinin herhangi bir alanındaki teknik probleme getirilen yeni teknik çözümü,
- ç) Buluş Bildirim Formu (BBF): Ortaya çıkartılan buluşa dair buluş ve buluşçuya ait bilgileri içeren ve resmi bildirimini yapıldığı formu,

d) Çeşit: İslahçı hakkının verilmesi için gerekli şartların karşılanıp karşılanmadığına bakılmaksızın, bir veya birden fazla genotipin ortaya çıkardığı bazı özelliklerin kendisini göstermesiyle tanımlanan ve aynı tür içindeki diğer genotiplerden en az bir tipik özelliği ile ayrılan ve değişmeksizin çoğaltmaya uygunluğu bakımından bir birim olarak kabul edilen en küçük taksonomik kısım içerisinde yer alan bitki grubunu,

e) Değerleme: Ticarileştirilmek istenen fikri ve sınai hakkın maddi/parasal değerinin ölçülmesini,

f) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu: Ankara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü koordinasyonunda faaliyet gösteren, yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen fikri ürünler üzerinde Üniversitenin hak sahipliği talep edip etmeyeceği ve Üniversitenin hak sahibi olduğu fikri ürünlerin ticarileştirilmesi konularında tavsiye niteliğinde kararlar alan kurulu,

g) Genel Sekreterlik: Ankara Üniversitesi Genel Sekreterliğini,

ğ) İslahçı: Yeni bir bitki çeşidini ıslah eden veya bulan ve geliştiren kişiyi,

h) İslahçı Hakkı Bildirim Formu (IBF): Ortaya çıkan ıslahçı hakka dair çeşit ve ıslahçıya ait bilgileri içeren resmi bildirim yapıldığı formu,

ı) Koordinatörlük: Ankara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünü,

i) Ön Araştırma: Bildirimin eksiklik içerip içermediğine ve usulüne uygun olarak yapılan bildirim konu fikri ürünün koruma şartlarını taşıyıp taşımadığının belirlenmesine ilişkin yapılan/yaptırılan araştırmayı,

j) Serbest Buluş: Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluşların dışında kalan buluşları,

k) Serbest Tasarım: 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesi 1 inci fıkrası ve 73'üncü maddesi 2 inci fıkrası dışında kalan tasarımları,

l) Tasarım Bildirim Formu (TBF): Ortaya çıkartılan tasarıma dair tasarım ve tasarımcıya ait bilgileri içeren resmi bildirim yapıldığı formu,

m) Ticarileştirme: Fikri ve sınai hakların; devir, lisanslama, herhangi bir şekilde kullanılması da dahil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,

n) TÜRK PATENT: Türk Patent ve Marka Kurumu'nu,

o) Üniversite: Ankara Üniversitesini,

ö) Yükseköğretim Kurumunda Gerçekleştirilen Buluş: 2547 sayılı Kanunun 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde tanımlanan yükseköğretim kurumları ile Millî Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarında yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşlardır. Buluşu yapanın yükseköğretim kurumunda edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya yükseköğretim kurumunun araç ve gereçleri kullanılarak gerçekleştirilen buluşlar bu kapsama girer.

p) Yükseköğretim Kurumunda Gerçekleştirilen Tasarım: 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 1'inci fıkrası kapsamındaki yükseköğretim kurumunun doğrudan hak sahibi olduğu tasarımlar ile yükseköğretim kurumunun talep etmesi halinde 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 2'inci fıkrası kapsamındaki tasarımları,

r) Vekil Firma: Fikri ve sınai hakların tescili konusunda Ankara Üniversitesi adına gerekli iş ve işlemler için yetkili kılınan firmayı

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Patent ve Faydalı Model

### Genel Olarak

**MADDE 5-** (1) Buluş Bildirim Formunun (BBF) Rektörlüğe bildirilmesinden itibaren Üniversite adına süreçler Koordinatörlük aracılığıyla yapılır.

### Buluş ve Başvuru Bildirimi

**MADDE 6 –** (1) Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personel, bilimsel çalışmaları veya araştırmaları sonucunda bir buluş elde etmeleri halinde, buluş konusunu yazılı olarak gecikmeksizin Üniversite Rektörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

(2) Birinci fıkrada belirtilen bildirim, **Buluş Bildirim Formu (BBF)** doldurularak ıslak imzalı olarak doğrudan veya BEYAS üzerinden Rektörlüğe bildirilmesi ile gerçekleştirilir.

(3) Buluşçu, Buluş Bildirim Formu (BBF) ile buluşun yeterli kapsamda açıklanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri de sunar. Buluşçu, buluşun serbest buluş olduğu iddiasını taşıyorsa bu iddiasını gerekçeleri ile, Buluş Bildirim Formunda (BBF) ayrıca sunar.

(4) Buluşun, farklı yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanı, öğrenci, stajyer veya idari personel veya kamu veya özel kurum/kuruluş çalışanları ile ortak olarak gerçekleştirilmiş olması halinde, buluşçular, ilgili usuller çerçevesinde kendi kurumlarına bildirimde bulunur. Bildirim yapılmamasından Ankara Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

(5) Buluşçu tarafından Üniversite Rektörlüğüne iletilmiş olan Buluş Bildirim Formu (BBF) Genel Sekreterlik tarafından kayıt altına alınarak Koordinatörlüğe ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna iletilir.

(6) Üniversite öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personel, Üniversiteye buluşunu bildirmeksizin buluşun tesciline yönelik bir başvuruda bulunmuş ise başvuruya ilişkin tüm bilgi ve belgelerle birlikte bu başvuruyu, başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Üniversite Rektörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

### Ön Araştırma

**MADDE 7 –** (1) Genel Sekreterlik tarafından Koordinatörlüğe iletilen Buluş Bildirim Formu (BBF), ön araştırmaya tabi tutulur. Buluş Bildirim Formunun (BBF) şekline veya esasına ilişkin eksiklik olması halinde, Koordinatörlük, bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesini buluşçuya bildirir.

(2) Buluşçu, söz konusu eksiklikleri bir ay içinde gidererek Koordinatörlüğe sunar. Aksi takdirde buluş bildirimi usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve buluş bildirimi yeniden yapılır.

(3) Koordinatörlük 1'inci fıkrada kapsamında kendisine iletilen Buluş Bildirim Formunu (BBF) inceleyerek ve gerekli gördüğü takdirde inceleyerek bir rapor hazırlar ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna sunar.

### **Değerlendirme**

**MADDE 8 –** (1) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, kendisine iletilen Buluş Bildirim Formlarını (BBF) ve bu formların ön araştırması sonucunda hazırlanmış raporları değerlendirerek buluş üzerinde hak sahipliğine ve buluşun korunma biçimine veya buluşun serbest bırakılmasına ilişkin tavsiye niteliğinde kararlar alır.

(2) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, gerekli gördüğü takdirde buluşun ilgili olduğu alanda uzman görülen kişilerden görüş alabilir.

(3) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, buluşun hak sahipliğine ilişkin tavsiye niteliğindeki kararını Genel Sekreterliğe iletir. Genel Sekreterlik, Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulunun tavsiye niteliğindeki kararını görüşülmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

### **Hak Sahipliği Kararı**

**MADDE 9 –** (1) Fikri ve sınai hakların hak sahipliğine ilişkin nihai karar mercii Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversite Yönetim Kurulu, Yönerge'nin 6'ncı ve 7'nci maddeleri uyarınca usulüne uygun ve geçerli bir buluş bildirimini yapıldığı tarihten itibaren dört ay içerisinde hak sahipliğine ilişkin kararını verir. Buluşçunun onayının alınması şartı ile bu süre iki ay daha uzatılabilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun almış olduğu karar, Üniversite Rektörlüğü Genel Sekreterliği tarafından gecikmeksizin Koordinatörlüğe ve ayrıca buluşçuya bildirilir.

(3) Üniversite Yönetim Kurulunun hak sahipliği yönünde karar alması halinde buluşun koruma altına alınması amacıyla gerçekleştirilecek başvurularda Ankara Üniversitesi başvuru sahibi sıfatıyla yer alır.

(4) Üniversite Yönetim Kurulunun hak sahipliği yönünde olumsuz karar alması halinde buluş, "Serbest Buluş" niteliği kazanır. Serbest Buluş niteliği kazanmış buluşların korunması amacıyla bildirimde bulunan, başvuru sahibi olarak, tescil başvurusunda bulunabilir.

### **Hak Sahipliğine İlişkin İtiraz**

**MADDE 10 –** (1) Buluşçu, Üniversitenin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı, kararın kendisine bildirim tarihi itibarıyla iki ay içerisinde, buluşun, serbest buluş olduğunu ileri sürerek ilgili kanıt belgelerle birlikte Üniversite Rektörlüğüne itirazda bulunabilir. İtiraz, itiraz tarihi itibarıyla iki ay içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Üniversite Yönetim Kurulu inceleme neticesinde itirazın kabulü veya reddi yönünde nihai karar verebilir.

## Patent veya Faydalı Model Başvurusu

**MADDE 11 – (1)** Genel Sekreterlik tarafından bir üst yazı ile hak sahipliği kararının iletildiği Koordinatörlük; patent veya faydalı model başvuru evraklarının hazırlanması, başvurusunun yapılması sürecini Üniversite adına yürütür.

(2) Koordinatörlük patent veya faydalı model başvuru evraklarının tamamlanması ile Ankara Üniversitesi adına başvuru sahibi sıfatı ile TÜRKPATENT'e patent veya faydalı model başvurusunu gerçekleştirir.

(3) Koordinatörlük tarafından, başvuruya ilişkin belgeler ve başvuru formları buluşçu ile paylaşılır ve Koordinatörlük bünyesinde dosyalanarak saklanır.

(4) Patent veya faydalı model başvurusunun tamamlanmasından itibaren, tescil sürecine kadar olan TÜRKPATENT nezdindeki işlemler Koordinatörlük tarafından takip edilir.

(5) Yurtdışı başvuruları için öngörülmüş olan yasal süreler, Koordinatörlük tarafından Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna iletilir. Bu bilgilendirmeye istinaden Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, tescilin koruma alanı hakkındaki tavsiye niteliğindeki kararını Genel Sekreterliğe iletir. Genel Sekreterlik, tavsiye niteliğindeki bu kararı görüşülmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(6) Ortaklı gerçekleştirilen patent veya faydalı model başvurularında, aksi taraflarca kararlaştırılmamışsa, ortakların buluşa katkısı nispetinde belirlenen ve başvuru anında belirtilen oranlarda ortaklar, patent veya faydalı model başvuru masraflarına katlanmakla yükümlüdür. Ortaklı gerçekleştirilen başvurularda, başvuru sonrasında imzalanan ortak patent veya faydalı model sözleşmesi hükümleri esas alınır.

## Üniversitenin Patent veya Faydalı Model Hakkından Vazgeçmesi

**MADDE 12 – (1)** Üniversite patent başvuru hakkından veya patent hakkından Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 121'inci maddesinin 6'ncı fıkrası hükmü uyarınca her zaman vazgeçebilmesi yönünde karar verebilir. Ancak buluşun ticarileştirilmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde, tescil tarihinden itibaren 5 yıl içerisinde buluş ticarileştirilemezse, Üniversite Yönetim Kurulu, patent veya faydalı model hakkından vazgeçilmesi yönünde karar verebilir.

## Gelir Paylaşımı

**MADDE 13 – (1)** Üniversite, hak sahipliği aldığı ve patent veya faydalı model başvurusu gerçekleştirilen buluşların kullanımı, lisans verilmesi, devredilmesi veya diğer yollarla ticarileştirilmesi işlemlerini Üniversite adına Koordinatörlük gerçekleştirir.

(2) Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 121'inci maddesi kapsamındaki buluşun ticarileştirilmesi neticesinde bir gelir elde etmesi durumunda, elde edilen gelirin brüt miktarının %60'ına tekabül eden kısmı buluşçuya verilir.

(3) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik uyarınca, Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan hakların ve ticarileştirme gelirlerinin paylaşımı, sözleşme hükümlerine göre yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Tasarım

### Genel Olarak

**MADDE 14-** (1) Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personelin yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversitedeki deneyim ve çalışmalarına dayanarak yaptığı tasarımların hak sahibi Üniversitedir.

(2) Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personelin Üniversitedeki genel faaliyet konusu bilgi ve araçlardan faydalanmak suretiyle birinci fıkra kapsamı dışında kalan tasarımların hak sahibi, talepte bulunulması halinde Üniversitedir.

(3) Tasarım Bildirim Formu (TBF) Rektörlüğe bildirilmesinden itibaren Üniversite adına süreçler Koordinatörlük aracılığıyla yapılır.

### Tasarım Bildirimi

**MADDE 15-** (1) Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personel Yönergenin 14'üncü maddesi kapsamında bir tasarım gerçekleştirildiğinde, tasarım konusunu yazılı olarak gecikmeksizin Üniversite Rektörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

(2) Birinci fıkrada belirtilen bildirim, ***Tasarım Bildirim Formu'nun (TBF)*** doldurularak ıslak imzalı olarak doğrudan veya BEYAS üzerinden Rektörlüğe bildirilmesi ile gerçekleştirilir.

(3) Tasarımcı, Tasarım Bildirim Formu (TBF) ile tasarımın yeterli kapsamda açıklanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri de sunar. Tasarımcı, tasarımın serbest tasarım olduğu iddiasını taşıyorsa gerekçeleri ile birlikte, Tasarım Bildirim Formuyla (TBF) da ayrıca sunar.

(4) Tasarımın, farklı yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanı, öğrenci, stajyer veya idari personel veya kamu veya özel kurum/kuruluş çalışanları ile ortak olarak gerçekleştirilmiş olması halinde, tasarımcılar, ilgili usuller çerçevesinde kendi kurumlarına bildirimde bulunur. Bildirim yapılmamasından Ankara Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

(5) Tasarımcı tarafından Üniversite Rektörlüğüne iletilmiş olan Tasarım Bildirim Formu (TBF), Genel Sekreterlik tarafından kayıt altına alınarak Koordinatörlüğe ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna iletilir.

(6) Üniversite öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personel, Üniversiteye tasarımını bildirmeksizin tasarımın tesciline yönelik bir başvuruda bulunmuş ise başvuruya ilişkin tüm bilgi ve belgelerle birlikte bu başvuruyu, başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Üniversite Rektörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

### **Ön Araştırma**

**MADDE 16 –** (1) Genel Sekreterlik tarafından Koordinatörlüğe iletilen Tasarım Bildirim Formu (TBF), ön araştırmaya tabi tutulur. Tasarım Bildirim Formunun (TBF) şekline veya esasına ilişkin eksiklik olması halinde, Koordinatörlük, bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesini tasarımcıya bildirir.

(2) Tasarımcı, söz konusu eksiklikleri bir ay içinde gidererek Koordinatörlüğe sunar. Aksi takdirde tasarım bildirimini usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve tasarım bildirimini yeniden yapılır.

(3) Koordinatörlük, Yönergenin 15'inci maddesi kapsamında kendisine iletilen Tasarım Bildirim Formunu (TBF) inceleyerek ve gerekli gördüğü takdirde inceleyerek bir rapor hazırlar ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna sunar.

### **Değerlendirme**

**MADDE 17 –** (1) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının ile stajyerlerin, öğrencilerinin ve idari personelin, yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversitenin deneyim ve çalışmalarına dayanarak iş ilişkisi sırasında yaptıkları Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 1'inci fıkrası kapsamındaki tasarımların korunma biçimine ilişkin tavsiye niteliğinde karar alır.

(2) Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personelin, Üniversitedeki genel faaliyet konusu bilgi ve araçlardan faydalanmak suretiyle gerçekleştirdiği Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 2'inci fıkrası kapsamındaki tasarımlar için Tasarım Bildirim Formları (TBF) ve bu formların ön araştırması sonucunda hazırlanmış raporları değerlendirerek tasarım üzerinde hak sahipliğine veya tasarımın serbest bırakılmasına ilişkin tavsiye niteliğinde kararlar alır. Hak sahipliğine ilişkin tavsiye niteliğinde bir karar alması durumunda, karara tasarım hakkı koruma biçimine ilişkin tavsiye niteliğindeki görüşünü de ekler.

(3) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, gerekli gördüğü takdirde tasarımın ilgili olduğu alanda uzman görülen kişilerden görüş alabilir.

(4) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, tasarımın başvurusunun yapılmasına veya hak sahipliğine ilişkin tavsiye niteliğindeki kararını Genel Sekreterliğe iletir. Genel Sekreterlik, Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulunun tavsiye niteliğindeki kararını görüşülmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

## Hak Sahipliği Kararı

**MADDE 18 –** (1) Fikri ve sınai hakların hak sahipliğine ilişkin nihai karar mercii Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversite Yönetim Kurulu, Yönerge'nin 15'inci ve 16'ncı maddeleri uyarınca usulüne uygun ve geçerli Bildirimin yapıldığı tarihten itibaren 4 ay içerisinde hak sahipliğine ilişkin kararını verir. Tasarımcının onayının alınması şartı ile bu süre 2 ay daha uzatılabilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun almış olduğu karar, Üniversite Rektörlüğü Genel Sekreterliği tarafından gecikmeksizin Koordinatörlüğe ve ayrıca tasarımcıya bildirilir.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında hak sahipliği yönünde karar alması halinde, koruma biçiminin nasıl olacağına da karar verir.

(4) Üniversitenin hak sahibi olduğu veya hak sahipliği aldığı ve tescilli tasarım koruma başvurusunun yapılmasına karar verilen tasarımlarda Ankara Üniversitesi başvuru sahibi sıfatıyla yer alır.

(5) Üniversite Yönetim Kurulunun Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında gerçekleştirilen bir tasarım için hak sahipliği yönünde olumsuz karar alması halinde tasarım, "Serbest Tasarım" niteliği kazanır. Serbest Tasarım niteliği kazanmış tasarımların korunması amacıyla bildirimde bulunan, başvuru sahibi olarak, tescil başvurusuna bulunabilir.

## Hak Sahipliğine İlişkin İtiraz

**MADDE 19 –** (1) Tasarımcı, Üniversitenin Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 73'üncü maddesinin 2'nci fıkrası kapsamındaki tasarımlar için aldığı hak sahipliğine ilişkin kararına karşı, kararın kendisine bildirim tarihi itibarıyla iki ay içerisinde, tasarımın, serbest tasarım olduğunu ileri sürerek ilgili kanıt belgelerle birlikte Üniversite Rektörlüğüne itirazda bulunabilir. İtiraz, itiraz tarihi itibarı ile iki ay içerisinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Üniversite Yönetim Kurulu inceleme neticesinde itirazın kabulü veya reddi yönünde nihai karar verebilir.

## Tasarım Başvurusu

**MADDE 20 –** (1) Genel Sekreterlik tarafından bir üst yazı ile Üniversitenin hak sahipliği ve tescilli tasarım koruması kararının iletildiği Koordinatörlük; tasarım başvuru evraklarının hazırlanması ve tasarım başvurusunun yapılması sürecini Üniversite adına yürütür.

(2) Koordinatörlük, tasarım başvuru evraklarının tamamlanması ile Ankara Üniversitesi adına başvuru sahibi sıfatı ile TÜRKPATENT'e tasarım başvurusunu gerçekleştirir.

(3) Koordinatörlük tarafından, başvuruya ilişkin belgeler ve başvuru formları tasarımcı ile paylaşılır ve Koordinatörlük bünyesinde dosyalanarak saklanır.

(4) Tasarım başvurusunun tamamlanmasından itibaren, tescil sürecine kadar olan TÜRKPATENT nezdindeki işlemler Koordinatörlük tarafından takip edilir.

(5) Yurtdışı başvuruları için öngörülmüş olan yasal süreler, Koordinatörlük tarafından Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna iletilir. Bu bilgilendirmeye istinaden Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, tescilin koruma alanı hakkındaki tavsiye niteliğindeki kararını Genel Sekreterliğe iletir. Genel Sekreterlik, tavsiye niteliğindeki bu kararı görüşülmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(6) Ortaklı gerçekleştirilen tasarım başvurularında, aksi taraflarca kararlaştırılmamışsa, ortakların tasarıma katkısı nispetinde belirlenen ve başvuru anında belirtilen oranlarda ortaklar, tasarım başvuru masraflarına katlanmakla yükümlüdür. Ortaklı gerçekleştirilen başvurularda, başvuru sonrasında imzalanan ortak tasarım sözleşmesi hükümleri esas alınır.

### **Hak Devri**

**MADDE 21-** (1) Üniversite, tasarım üzerindeki hak sahipliğinden doğan haklarından vazgeçebileceği gibi kararlaştırdığı koruma biçiminden de vazgeçebilir. Bu kararını gecikmeksizin tasarımcıya bildirir.

### **Gelir Paylaşımı**

**MADDE 22-** (1) Üniversitenin hak sahibi oluşu/hak sahipliği aldığı tasarımların kullanımı, lisans verilmesi, devredilmesi veya diğer yollarla ticarileştirilmesi işlemlerini Üniversite adına Koordinatörlük gerçekleştirir.

(2) Tasarımın ticarileştirilmesi neticesinde Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 74'üncü maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında elde edilen gelirin brüt miktarının %50'sine tekabül eden kısmı tasarımcıya verilir.

(3) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan hakların ve ticarileştirme gelirlerinin paylaşımı, sözleşme hükümlerine göre yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yeni Bitki Çeşidi**

#### **Genel Olarak**

**MADDE 23-** (1) İslahçı Hak Bildirim Formunun (IBF) Rektörlüğe bildirilmesinden itibaren Üniversite adına süreçler Koordinatörlük aracılığıyla yapılır.

#### **İslahçı Hak Bildirimi**

**MADDE 24-** (1) Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerler, öğrenciler ve idari personelin, işlerini görürken veya işleri gerektirmediği halde Üniversitedeki bilgi ve araçlardan faydalanmak suretiyle geliştirdikleri veya buldukları ve geliştirdikleri çeşidin sahibi işverendir. Üniversite çeşit üzerinde başvuru hakkı sahibidir. İslahçı, ıslah konusunu yazılı olarak gecikmeksizin Üniversite Rektörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

(2) Birinci fıkrada belirtilen bildirim, *İslahçı Hak Bildirim Formu'nun (IBF)* doldurularak ıslak imzalı olarak doğrudan veya BEYAS üzerinden Rektörlüğe bildirilmesi ile gerçekleştirilir.

(3) İslahçı, İslahçı Hak Bildirim Formu (IBF) ile ıslah konusunu yeterli kapsamda açıklanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri de sunar.

(4) İslahçı tarafından Üniversite Rektörlüğüne iletilmiş olan İslahçı Hak Bildirim Formu (IBF), Genel Sekreterlik tarafından kayıt altına alınarak Koordinatörlüğe ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna iletilir.

### **Ön Araştırma**

**MADDE 25-** (1) Genel Sekreterlik tarafından Koordinatörlüğe iletilen İslahçı Hak Bildirim Formu (IBF), ön araştırmaya tabi tutulur. İslahçı Hak Bildirim Formu (IBF) şekline veya esasına ilişkin eksiklik olması halinde, Koordinatörlük, bildirim tarihinden itibaren iki ay içinde eksikliklerin giderilmesini ıslahçıya bildirir.

(2) İslahçı, söz konusu eksiklikleri gecikmeksizin gidererek Koordinatörlüğe sunar. Aksi takdirde bildirim usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ıslahçı hak bildirimini yeniden yapar.

(3) Koordinatörlük, Yönerge'nin 23'üncü maddesi 1'inci fıkrası kapsamında kendisine iletilen İslahçı Hak Bildirim Formunu (IBF) inceleyerek ve gerekli gördüğü takdirde inceleyerek bir rapor hazırlar ve Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna sunar.

### **Değerlendirme**

**MADDE 26-** (1) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları ile stajyerlerin, öğrencilerinin ve idari personelin, Üniversitede ıslah edilen ve geliştirilen bitki çeşitleri üzerinde, kullanım amacıyla hak sahibi tarafından veya onun rızasıyla satılma veya umuma sunulma durumunu göz önünde bulundurarak doğrudan başvuru yapıp yapmama ve başvuru zamanı konusunda tavsiye niteliğinde karar alır.

(2) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, gerekli gördüğü takdirde ıslahçı hakkın ilgili olduğu alanda uzman görülen kişilerden görüş alabilir.

(3) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, başvurusunun yapılmasına veya hak sahipliğine ilişkin tavsiye niteliğindeki kararını Genel Sekreterliğe iletir. Genel Sekreterlik, Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulunun tavsiye niteliğindeki kararını görüşülmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

## **İslahçı Hakkı Başvurusu**

**MADDE 27-** (1) Genel Sekreterlik tarafından bir üst yazı ile hak sahipliği kararının iletildiği Koordinatörlük; başvuru evraklarının hazırlanması ve başvurusunun yapılması sürecini Üniversite adına yürütür.

(2) Koordinatörlük, başvuru evraklarının tamamlanması ile Ankara Üniversitesi adına başvuru sahibi sıfatı ile Bakanlığa İslahçı hak başvurusunu gerçekleştirir.

(3) Koordinatörlük tarafından, başvuruya ilişkin belgeler ve başvuru formları İslahçı ile paylaşılır ve Koordinatörlük bünyesinde dosyalanarak saklanır.

(4) Başvurusunun tamamlanmasından itibaren, tescil sürecine kadar olan Bakanlık nezdindeki işlemler Koordinatörlük tarafından takip edilir.

(5) Yurtdışı başvuruları için öngörülmüş olan yasal süreler, Koordinatörlük tarafından Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kuruluna iletilir. Bu bilgilendirmeye istinaden Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, tescilin koruma alanı hakkındaki tavsiye niteliğindeki kararını Genel Sekreterliğe iletir. Genel Sekreterlik, tavsiye niteliğindeki bu kararı görüşülmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

## **Gelir Paylaşımı**

**MADDE 28-** (1) Üniversite, Üniversitenin hak sahibi olduğu yeni bitki çeşitlerinin kullanımı, lisans verilmesi, devredilmesi veya diğer yollarla ticarileştirilmesi işlemlerini Üniversite adına Koordinatörlük gerçekleştirir.

(2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Görevlilerin İslahçı Hakkından Yararlanmasına İlişkin Yönetmelik'in 10'uncu madde hükmü saklı kalmak kaydıyla İslahçı hakkının ticarileştirilmesi neticesinde bir gelir elde etmesi durumunda elde edilen gelirin net miktarının en fazla %50'sine tekabül eden kısmı İslahçıya verilir.

(3) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan hakların ve ticarileştirme gelirlerinin paylaşımı, sözleşme hükümlerine göre yapılır.

(4) Sözleşme imzalanması sonrasında İslahçı hakkının ticarileştirme süreci Üniversite adına Koordinatörlük tarafından yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulunun Oluşumu**

#### **Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu Oluşumu**

**MADDE 29-** (1) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olup, on bir üyeden oluşur. Kurul üyeleri, Üniversitenin Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulları'ndan on, Fikri ve Sınai Haklar Araştırma ve Uygulama Merkezinden bir öğretim üyesi olacak şekilde Rektör tarafından belirlenir.

(2) Kurul Başkanı, kurul üyeleri arasından Rektör tarafından atanır. Başkan ve üyeler, Ankara Üniversitesi Rektörü tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan başkan ya da üyelerin yeniden görevlendirilebilmesi mümkündür.

(3) Kurul üyeliğinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde her boşalan üyelik için ilgili fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu veya Fikri ve Sınai Haklar Araştırma ve Uygulama Merkezinden yeniden görevlendirme Rektör tarafından yapılır.

### **Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu Çalışma Usulü**

**MADDE 30-** (1) Kurul, Koordinatörlüğün koordinasyonunda en az üç ayda bir kurul toplantısı düzenlemekle yükümlüdür. Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü veya Koordinatörün görevlendireceği Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları kurul toplantılarında gözlemci sıfatıyla yer alır.

(2) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

(3) Kurul Başkanı gerekli gördüğünde fikri ürüne ilişkin konunun uzmanlarından görüş talep edebilir.

(4) Üniversite hak sahipliğinde yer alan fikri ürünlerin ticarileştirilmesine ilişkin kurul toplantılarında Üniversite bünyesinde yer alan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden ayrıca görüş istenir. Gerekli durumlarda bu birimlerden bir temsilci toplantıya davet edilir.

(5) Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu tarafından alınan kararlar gerekçeli olarak yazılır ve gecikmeksizin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup nihai karar mercii Üniversite Yönetim Kuruludur.

## **ALTINCI BÖLÜM Son Hükümler**

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 31-** 21.04.2020 tarih ve 554/4908 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ankara Üniversitesi Fikri ve Sınai Haklar Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 32-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylanarak Üniversitenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 33-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.